

**VEDTEKTER FOR SAMVIRKEFORETAKET  
NARVIK FORELDRELAGSBARNEHAGE SA  
ORGANISASJONSNUMMER 968 349 082**

Vedtatt av årsmøtet 19.mai 2015

Gjeldende fra 19.mai 2015, endringer vedtatt 18.april 2018 .

**§ 1.Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v**

Sammenslutningsformen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Narvik foreldrelagsbarnehage SA, videre i teksten kalt Furutoppen Barnehage.

Foretaket har forretningskontor i Narvik kommune.

**§ 2.Formål**

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt overskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

**§ 3. Medlemskap**

Foretaket er åpen for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket. Medlemskapet kan etter avtale med daglig lede overdras mellom foresatte som har felles barn. Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent. Medlemmene hefter heller ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser. Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeoven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke annet følger av lov om samvirkeforetak. Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

**§ 4. Andelsinnskudd**

Foreldre som får tilbud om barnehageplass i barnehagen må betale et andelsinnskudd for hver barnehageplass som er akseptert uavhengig av barnehageplassens størrelse. Et andelsinnskudd er på kr. 1000,-. Andelsinnskuddet forrentes ikke.

Hvert innbetalt andelsinnskudd gir rett til en barnehageplass. Det er anledning til å betale flere andelsinnskudd.

**§ 5. Utmelding**

Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir sagt opp, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst 3 måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom til foretaket. Har medlemmer flere barnehageplasser plikter medlemmet ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som siste barnehageplass blir sagt opp, men høyst regnet 3 måneder fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

Ved utmeldingsfristens utløp har medlemmet krav på å få tilbakebetalt andelsinnskuddet. Medlemmer med flere barnehageplasser har krav på å få tilbakebetalt ett andelsinnskudd etter oppsigelsestidens utløp for hver barnehageplass.

#### **§ 6. Styret**

Foretaket skal ha et styre som skal bestå av styreleder og minst 2 høyst 4 andre medlemmer i tillegg til 2 varamedlemmer. Daglig leder er fast sekretær for styret.

Funksjonene for styreleder og de andre medlemmene er 2 år varamedlemmene velges for 1 år.

Styreleder, styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges. Styret skal velges av årsmøtet.

Årsmøte velger styreleder ved særskilt valg. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

#### **§ 7. Styrets oppgaver**

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtekter er lagt til andre organer. Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker. Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeoven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen. Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten. Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjett på årsmøtet.

Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.

Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.

Styret skal sette i verk de undersøkelser som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det. Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder. Styret har arbeidsgiveransvar for barnehagen. Styret skal utarbeide en styreinstruks.

#### **§ 8. Styrets vedtak**

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er tilstede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Har noen styremedlemmer forfall, skal et varamedlem innkalles. Et styrevedtak krever flertallet av de styremedlemmene som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg og ansettelse er den som får flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederne har stemt for.

### § 9. Daglig leder

Foretakets daglige leder ansettes av styret.

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning. Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig. Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte. Daglig leder har ansvaret for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutvikling. Styret og det enkelte styremedlem kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

### § 10. Årsmøte

Årsmøte er foretakets øverste organ.

Ordinært styremøte skal avholdes innen utgangen av juni hvert år.

Styret skal innkalle til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst 10 % av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Årsmøte ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

### § 11. Innkalling til årsmøte

Styret innkaller til årsmøte med minst 2 ukers varsel. Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøte skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas med i innkallingen. Saker som et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal avholdes.

### § 12. Saker som skal behandles på årsmøtet

Valg av referent og to personer til å skrive under protokollen. Utarbeide en liste over møtende medlemmer på møtet, samt stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.

Gjennomgang av styrets årsmelding.

Godkjenning av regnskap.

Valg av styremedlemmer. Styreleder velges særskilt.

Valg av revisor.

Eventuelle forslag til vedtektsendringer.

Eventuelle forslag til oppløsning.

Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling.

### § 13. Stemmereglene for årsmøtet

Hvert medlem har en stemme på årsmøtet, med mindre noe annet er bestemt. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer en ett medlem.

Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt. En beslutning av årsmøtet krever et flertall av de som deltar i behandlingen av en sak har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses for ikke avgitt. Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

#### **§ 14. Vedtektsendring**

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 av de avgitte stemmer med mindre samvirkeoven stiller strengere krav.

#### **§ 15. Oppløsning og avvikling**

Oppløsning av foretaket besluttes av årsmøte med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer. Foretakets medlemmer har rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd dersom det er midler i foretaket eller at det har dekket sone forpliktelser. Gjenværende midler utover dette skal gå til samvirkeformål eller allmennyttige formål.

#### **§ 16. Forholdet til lov om samvirkeforetak**

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak av 14. desember 2007 nr.

114

## VEDTEKTER FOR FURUTOPPEN BARNEHAGE ETTER LOV OM BARNEHAGER

Vedtatt av årsmøte 19.mai 2015, endring av § 3, § 7 og § 15 på årsmøte 18.april 2018. Endringer av § 3, § 7, § 15.2 og §21 på årsmøte 28.april 2021.

Endring av § 6 på ekstraordinært digitalt årsmøte avholdt 17.11-26.11.21.

Endring § 6.2 årsmøtet 25.04.23

Endring § 6.2 årsmøte 24.04.24

### § 1. Formålsbestemmelse

Lov om barnehager § 1.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

### § 2. Barnehagens innhold

Lov om barnehager § 2.

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter. Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barn språk og kultur. Barnehagen skal formidle verdier og kultur. Gi rom for barnas egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i utfordringer med utgangspunkt i barnas interesser, kunnskaper og ferdigheter. Barnehagen skal ha en helsefremmende og forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller. Departementet fastsetter en Rammeplan for barnehagen. Rammeplan gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagens eier kan tilpasse Rammeplanen til lokale forhold. Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

### § 3. Bemanning

Lov om barnehager § 21

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse.

Barnehagen skal ha en daglig leder som har utdanning som barnehagelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse.

Daglig leder ansettes i 100 % administrativ stilling.

I forskrift 22.juni 2017 nr. 1049 om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager §1 lyder:

§1. Norm for pedagogisk bemanning, lov om barnehager § 25

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk bemanning.

Barnehagen skal ha minst en pedagogisk leder per 7 barn under tre år og en pedagogisk leder per 14 barn over tre år. Ett barn til utløser krav om en ny fulltidsstilling som pedagogisk leder. Barn regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år.

Grunnbemanningen er 1 voksen per 6 plasser.

#### **§ 4. Arbeidsvilkår**

Forholdet mellom Furutoppen barnehage og de ansatte skal i hovedsak samsvare med de til enhver tid gjeldende tariffavtaler mellom de aktuelle arbeidstakergrupper og Private Barnehagers Landsforbund – A.

Barnehagens ansatte har taushetsplikt etter Lov om barnehager § 20 og forvaltningslovens § 13 og § 13 a-f.

#### **§ 5. Areal**

Barnehagens norm for netto leke-og oppholdsareal er 4,0 m<sup>2</sup> pr. barn over 3 år og 5,5 m<sup>2</sup> pr. barn under 3 år.

Barnehagens godkjente leke og oppholdsareal er 260 m<sup>2</sup>. Barnehagen har et romslig areal for barna.

#### **§ 6. Opptak**

##### **§ 6.1 Opptak**

Alle godkjente barnehager i Narvik kommune samarbeider om opptak av barn jmfør barnehagelovens bestemmelser.

Barnehagemyndighetene fastsetter søknadsfrist og rutiner for opptak

- a) Nytt barnehageår starter i uke 33
- b) Barn som har fått tildelt plass beholder plassen frem til 31.juli det året det begynner på skolen
- c) Barnehagen tildeler hele plasser. Heltidsplass innebærer avtalt oppholdstid på maks 8,5 timer pr. ukedag.
- d) Søknad om plass gjøres elektronisk på Narvik kommunes nettsider.

##### **§ 6.2 Opptakskrets og opptakskriterier**

Opptakskrets for Furutoppen Barnehage er Narvik kommune. Barnet må være bosatt i kommunen når barnet starter i barnehagen.

Furutoppen tar opp barn etter prioriteringene gitt under, i oppsatt rekkefølge. Dersom flere har lik prioritet, skal det foretas trekning.

Styrer kan, av hensyn til barnegruppa, avvike fra prioriteringene. Alle avvik skal kunne dokumenteres.

- a) Barn med nedsatt funksjonsevne hvor det foreligger sakkyndig vurdering j.fr bestemmelser i i barnehagelovens og som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester.
- b) Søskene av barn som har plass i barnehagen
- c) Barn av ansatte
- d) Ved sykdom av alvorlig og/eller omfattende art hos barnet, eller en av barnets nærmeste ( mor, far, søsken)
- e) Minoritetsspråklige barn
- f) Enslig mor eller far med aleneomsorgen for barn
- g) Barn bosatt i Narvik kommune ved barnehagestart

### § 7. Søknad

Barnehagen deltar i samordnet opptak i Narvik kommune jfr. Barnehagelovens § 17, med søknadsfrist 1.mars for hovedopptaket. Det søkes på web-søknad via Narvik kommunes hjemmeside.

For barn som tildeles plass skal foresatte bekrefte via web-siden, om de tar imot den tildelte plassen. Opptak av barn gjelder fra startdato og frem til 31.07 det året barnet fyller 6 år.

### § 8. Klagerett og klageinstans (jfr. Forskrift om saksbehandlingsregler § 6,7 og 8)

Ved hovedopptaket kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker hverken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Klagen må fremsettes skriftlig og må nevne den avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Dersom klagen ikke tas til følge skal klagen sendes til neste klageinstans. I Narvik kommune er dette formannskapet.

Dersom klageinstansen finner at klageren skulle vært tilbudt den ønskede plassen, skal barnet tilbys første ledige plass etter at barn med prioritet etter barnehagelovens § 13 er tilbudt plass.

Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet frem til søker.

### § 9. Søknad om overføring til annen barnehage

Barn som har plass i en barnehage kan søke overføring til en annen barnehage uavhengig av eierskap. Søknaden behandles i forbindelse med hovedopptaket og likestilles med de andre søknadene.

Klagerett gjelder tilsvarende.

### § 10. Oppsigelse

Barnehageplassen skal sies opp skriftlig med minimum 1 måneds varsel regnet fra oppsigelsesdato. Oppsigelsesfristen til barn som ønsker å slutte 31.mai, forlenges til 2 måneder slik at siste frist for oppsigelse blir 1.april.

Sies plassen opp etter 1.april, må foresatte betale avgift tom juni.

### § 11. Permisjon

Barn som går i barnehage kan innvilges permisjon for fritak med barnehageavgift for inntil 1 år. Permisjonen må strekke seg frem til utgangen av barnehageåret. Søknaden må være sendt minimum 2 måneder før den planlagte permisjonen skal begynne. Søknaden sendes og behandles av daglig leder.

### § 12. Betaling

12.1 Foreldrebetaling for en plass skal til enhver tid følge gjeldende makspris pr. måned i 11 måneder jfr. Forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Maksprisen gjelder for et heldags ordinært barnehagetilbud innenfor gjeldende lover og forskrifter. Med heldagstilbud menes avtalt ukentlig oppholdstid over 41 timer. Dersom endrende makspriser innføres vil disse gjelde.

12.2 Blir barnehageavgiften ikke betalt innen fristen, kan man tape retten til bruk av barnehageplassen. Innfordring av barnehageavgift skjer etter de til enhver tid gjeldende regler.

12.3 Betaling påløper for ubenyttet plass når denne ikke sagt opp etter reglene i § 10 i disse vedtektene, eller permisjon er vedtatt etter reglene i § 11. Det gis ikke fradrag for fravær.

12.4 Det ytes 30 % søskenmoderasjon for 2. barn. Det gis 50 % søskenmoderasjon for 3. eller flere barn. Dette gjelder også om søsken har plass i forskjellige barnehager med ulike eiere. Moderasjon

omfatter søsken som bor fast sammen jfr. Forskrift om foreldrebetaling i barnehager fastsatt ved kongelig resolusjon av 23. april 2004 med hjemmel i lov av 5. mai 1995 nr. 19 om barnehager §§ 15 a og fjerde ledd.

#### 12.5 Unntak - muligheten for å gå ut over maksgrensen

Foreldrebetalingen kan settes høyere enn den gjeldene maksgrense når:

- A) Barnehagen vil bli nedlagt av økonomiske årsaker eller
- B) Kvaliteten på barnehagetilbudet ellers vil rammes

For unntak av maksgrensen kreves det samtykke fra barnehagens foreldreråd. Eier må legge fram slik dokumentasjon at foreldrerådet kan etterprøve om vilkårene for å ta høyere foreldrebetaling er oppfylt og vurdere om det vil bli gitt samtykke.

Vedtak om foreldrebetaling kan påklages til Fylkesmannen.

### § 13. Åpningstider

13.1 Barnehagen holder åpnet i henhold til foresattes behov innenfor en ytre ramme mellom 06.45 – 16.30.

13.2 Et barn skal maksimum ha opphold på 8,5 timer pr. dag

13.3 Barnehagen holder åpnet 5 dager pr. uke

Barnehagen har stengt julaften og nyttårsaften.

Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen 11.45

### § 14. Planleggingsdager

Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av et barnehageår. Foreldrene informeres om datoen i god tid før den enkelte planleggingsdag.

### § 15. Ferie

15.1 Barna skal ha 5 ukers ferie i løpet av barnehageåret

15.2 3 uker sammenhengende, må tas i tidsrommet 1.mai – 30.september

15.3 Foreldre skal, inne 1.mai gi skriftlig beskjed om når barnet skal ha ferie

15.4 Daglig leder kan, etter søknad gi dispensasjon fra punktene 15.1 og 15.2

15.5 ferie for de barna som skal gå over i skolen må være avviklet før 31.07. Unntak kan avtales med daglig leder under forutsetning av at det betales for de ukene som ikke er ferie avviklet.

### § 16. Kost

Betaling for kost er 350,- pr. måned for hel barnehageplass. Betalingen for kost innbetales sammen med ordinær foreldrebetaling.

I mellom årsmøtene har styret fullmakt til å øke kostpengene med inntil 10 %.

### § 17. Helsebestemmelser

Lov om barnehager § 23

17.1 Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnet foresatte.

17.2 Syke barn skal ikke være i barnehagen. I tvilstilfeller avgjør daglig leder om et barn på grunn av sykdom, ikke kan være i barnehagen. Ved mistanke om alvorlige epidemier eller annen umiddelbar helsefare, avgjør daglig leder om lege på kontaktes omgående og foresatte underrettes.

17.3 Samtlige barn i barnehagen er forsikret, se informasjonsskriv

Furutoppen Barnehage  
Minkveien 1  
8515 Narvik

Tel: 76 94 04 44  
Web: [furutoppen-barnehage.com](http://furutoppen-barnehage.com)  
E-post: [post@furutoppen-barnehage.com](mailto:post@furutoppen-barnehage.com)



17.4 Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.

#### **§ 18. HMS**

Barnehagen er underlagt «Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler». Kommunelegen har delegert myndighet til å etterprøve at disse bestemmelsene opprettholdes.

#### **§ 19. Samarbeidsutvalget**

I følge barnehagelovens § 4 skal hver barnehage ha et foreldreråd og samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget i Furutoppen Barnehage består av 3 foreldrerepresentanter hvorav 2 velges på årsmøtet og 1 oppnevnes blant medlemmene i eierstyret og 3 personalrepresentanter.

#### **§ 20. Endring i vedtektene**

Endring i vedtektene kan gjennomføres av styret og følger de til enhver tid gjeldende bestemmelser i Lov om barnehager.

#### **§ 21 Iverksetting**

Vedtektene gjøres gjeldende fra 24.april 2024

